

# Договор № 311/УЦ

## на оказание платных образовательных услуг

г. Хабаровск  
13 марта 2018 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования и сертификации по Дальневосточному федеральному округу», именуемая в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Петренко Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТСЖ "ТРИФОРТ" именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Председателя правления Ставровой Александры Викторовны, действующей на основании Устава** с другой стороны и лица направляемые на обучение, согласно заявки на обучение, именуемые в дальнейшем «Слушатели», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство в течение срока действия Договора оказывать Заказчику платные образовательные услуги (далее – Услуги) в области дополнительного профессионального образования и иного обучения его сотрудников, а Заказчик обязуется принимать указанные услуги и оплачивать их.
- 1.2. Список Слушателей на получение образовательных услуг определяется Заказчиком (Приложение №1 к настоящему Договору «Заявка на обучение» (далее-Заявка)). Собственноручная подпись Слушателя в Заявке означает согласие Слушателя на заключение Договора на содержащихся в нем условиях.
- 1.3. Стоимость оказания Услуг, их тематика, количество Слушателей и иная необходимая для оказания Услуг информация, согласовывается Сторонами и отражается в Заявке к настоящему Договору. Копии Заявок прикладываются к Договорам Исполнителя и Заказчика, и должны иметь свой порядковый номер, дату и номер Договора.
- 1.4. Услуги оказываются в очной, очно-заочной, электронной и сетевой форме обучения, в виде дневных курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Место проведения занятий: г. Хабаровск, ул. Калинина, д. 37. Место размещения Слушателей при обучении с использованием дистанционной формы обучения, указывается Заказчиком в Заявках.
- 1.5. Услуги оказываются Исполнителем на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности: № 105 от 28.03.2011 г. серия РО № 017078, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края.

### 2. Стоимость Услуг и порядок оплаты

- 2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателей составляет 4 500 (Четыре тысячи пятьсот рублей 00 копеек) рублей 00 копеек. Налогом на добавленную стоимость (НДС) не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.2. В случае обучения по программам предусматривающим подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ оплату государственной пошлины за выдачу документов, подтверждающих уровень квалификации, сумма государственной пошлины оплачивается отдельно, в соответствии с п.4 настоящего Договора и в стоимость услуг не включена.
- 2.3. Если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, расчёты по Договору осуществляются в порядке предварительной оплаты. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя 100% стоимости Услуг оказываемых по соответствующей Заявке и, в случае получения в Дальневосточном управлении Ростехнадзора протоколов об аттестации, сумму Государственной пошлины, в течение трех банковских дней со дня ее принятия и выставления Исполнителем счета на оплату, но не позднее, чем за пять рабочих дней до начала обучения.
- 2.4. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.5. Дата начала обучения определяется Исполнителем по мере формирования группы и согласовываются с Заказчиком дополнительно.

### **3. Порядок сдачи - приемки оказанных Услуг**

- 3.1. Заказчик обязуется в течение пяти рабочих дней, со дня получения от Исполнителя надлежаще оформленных актов об оказанных услугах, подписать их и возвратить один экземпляр Исполнителю, либо в указанный срок предоставить Исполнителю мотивированный отказ от подписания направленных им актов.
- 3.2. После подписания актов об оказанных Услугах, претензии к Исполнителю к качеству оказанных Услуг не принимаются. В случае не подписания актов об оказанных услугах и непредоставления мотивированного отказа от их подписания в срок указанный в п.п. 3.1. настоящего Договора, Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

### **4. Оплата госпошлины Исполнителем**

- 4.1. В случае подготовки Слушателей Заказчика по промышленной, энергетической или гидротехнической безопасности уплата государственной пошлины производится за каждого работника, направляемого на аттестацию, при оформлении Заказчиком обращения на аттестацию (1300 руб. за выдачу одного протокола).
- 4.2. Исполнитель является представителем интересов Заказчика и Слушателей в Дальневосточном управлении Ростехнадзора.
- 4.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство совершить от имени и за счет Заказчика оплату государственной пошлины за выдачу протоколов об аттестации по промышленной, энергетической и гидротехнической безопасности.
- 4.4. Заказчик обязуется выдать Исполнителю доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения Поручения.
- 4.5. В случае неоплаты Заказчиком государственной пошлины в размере, определенном законодательством РФ Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента оплаты соответствующей государственной пошлины. Отсутствие оплаты делает невозможным совершение от имени Заказчика определенного действия в Дальневосточном управлении Ростехнадзора и подачу необходимого пакета документов за выдачу протоколов об аттестации по промышленной, энергетической и гидротехнической безопасности.
- 4.6. Результаты аттестации оформляются протоколом отдельно на каждого аттестуемого Слушателя, независимо от результата аттестации.
- 4.7. В случае прохождения аттестации Слушателя с отрицательным результатом уплаченная сумма госпошлины на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333.40 НК РФ возврату не подлежит.

### **5. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

- 5.1. Исполнитель обязан
- 5.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя АНО «ЦДПОиС по ДФО» по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки).
- 5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 5.1.3. В период действия Договора предоставлять Заказчику и Слушателям достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах. Ознакомить их с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Слушателей. Указанная информация предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности: г. Хабаровск, ул. Калинина, д.37, п. 1 и на официальном интернет-сайте по адресу: <http://obrazovanie27.ru>
- 5.1.4. Довести до Заказчика и Слушателей информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.1.5. Приступить к оказанию Услуг не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия соответствующей Заявки, при условии надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в п. 2.3. Договора. Принятие Заявки Исполнителем подтверждается выставлением им счета на оплату

указанных в Заявке Услуг.

5.1.6. Уведомлять Заказчика о датах начала обучения за 5-10 рабочих дней.

5.1.7. В случае необходимости, организовать проверку знаний Слушателей в комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федеральной службы по труду и занятости и иных комиссиях.

5.1.8. Выдавать документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдавать справку об обучении или о периоде обучения.

5.1.9. Передавать Заказчику удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке или иные документы об окончании обучения Слушателей, успешно освоивших образовательную программу или иное обучение, при условии отсутствия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Услуг.

5.1.10. В течение пяти рабочих дней со дня завершения обучения по каждой Заявке направлять Заказчику соответствующий акт оказанных услуг в двух экземплярах.

5.1.11. Обеспечить Слушателей предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

5.1.12. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

5.1.13. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Предоставить оригинал Заявки по установленной форме Исполнителю, в которой сообщить все необходимые данные, а также адрес электронной почты, номер рабочего и мобильного телефона контактного лица для связи.

5.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора представить Исполнителю подписанный Заказчиком подлинник Договора и Заявки.

5.2.3. Ознакомить направляемых Слушателей с условиями Договора.

5.2.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателям образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

5.2.5. В случае отказа от обучения уведомить об этом Исполнителя не позднее чем за 5 дней до его начала.

5.2.6. При заключении договора на выездное обучение (на территории Заказчика), предоставить Исполнителю учебную аудиторию для проведения обучения на срок оказания услуг, отвечающую гигиеническим и санитарным требованиям.

5.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать оказание Услуг, к которым он фактически приступил, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по Договору (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.) препятствует исполнению Договора Исполнителем.

5.3.2. По своему усмотрению привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

5.3.3. Требовать от Заказчика представления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения Договора.

5.3.4. Исполнитель вправе удерживать документы, подтверждающие прохождение обучения, в случае наличия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Услуг.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время проверять качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

5.4.2. Доверять Исполнителю представление интересов Заказчика в Дальневосточном управлении

Ростехнадзора, в том числе оплату государственной пошлины за выдачу протоколов об аттестации по промышленной, энергетической и гидротехнической безопасности.

5.5. Слушатели обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № п/п 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

5.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

5.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

5.5.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

5.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

5.6. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № п/п 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатели также вправе:

5.6.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

5.6.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.6.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

5.6.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **6. Условия обработки персональных данных**

6.1. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных – АНО «ЦДПО и С по ДФО».

6.2. Целью обработки персональных данных являются переговоры о заключении, заключение и исполнение договора образовательных услуг, стороной которого является Заказчик, лицо, уполномоченным представителем которого является Заказчик, проведение маркетинговых, рекламных акций и исследований, предоставление информации о продуктах Исполнителя и о продуктах (услугах) его партнеров, включая распространение рекламы о продуктах и услугах путем осуществления прямых контактов, рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, с помощью средств связи (в том числе посредством интернета, использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи), а также в иных целях, не запрещенных законодательством.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором и на которые дано согласие на настоящих условиях, определяется регистрационной формой (Заявкой), в том числе заполненной Заказчиком на сайте Исполнителя и иными формами электронных и бумажных документов, подписанных, принятых Заказчиком при переговорах о заключении, заключении и исполнении договора обучения.

6.3. Акцептом настоящего Соглашения Заказчик признает и подтверждает:

- свое согласие, согласие лица, уполномоченным представителем которого является Заказчик и согласие третьих лиц на обработку Исполнителем персональных данных на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при этом Заказчик гарантирует законность их получения и наличие согласия субъектов этих персональных данных на их предоставление, а также принимает на себя ответственность за правомерность предоставления и соответствие действительности указанных данных;

- что электронные и бумажные документы, получаемые и передаваемые при переговорах о заключении, заключении и исполнении договора обучения и подписанные от имени Исполнителя путем факсимильного воспроизведения печати и подписи представителя Исполнителя с помощью средств механического или иного копирования, усиленной квалифицированной электронной подписи Исполнителя признаются

равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью (заверенному оригинальной печатью);

- свое согласие, согласие лица, уполномоченным представителем которого является Заказчик, согласие третьих лиц поручить обработку персональных данных иным лицам, участвующим в переговорах о заключении и исполнении договора обучения, а также лицам, с которыми у Исполнителя есть соглашение, обязывающее такое лицо соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность персональных данных.

6.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть частично или полностью отозвано посредством составления письменного документа, который должен быть направлен в адрес Исполнителя заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под подпись представителю Исполнителя. Отзыв должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, документ, подтверждающий полномочия представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

## **7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Слушателя**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации. За нарушение своих обязательств виновная сторона возмещает потерпевшей стороне убытки, за исключением упущенной выгоды.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7.6. За нарушение срока оплаты, предусмотренного в пункте 2.3. настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в случаях:

7.7.1. Если сроки оказания Услуг нарушаются по вине государственных органов или в связи с изменением текущего законодательства РФ.

7.7.2. Если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.).

7.7.3. Если невозможность оказания Услуг возникла по вине третьих лиц (Интернет-провайдеров),

предоставляющих доступ к телекоммуникационным каналам сети Интернет и обеспечивающих Интернет-соединение Слушателей с Исполнителем, а также при возникновении возможных неполадок в работе сети Интернет.

7.8. В случае возникновения споров Стороны обязаны предпринять все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

7.9. В случае не достижения приемлемого для обеих Сторон решения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон, спор передается для разрешения в Арбитражный суд г. Хабаровска.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием событий непреодолимой силы. Под событиями непреодолимой силы понимаются обстоятельства, независимые от воли Сторон, которых даже предусмотрительная сторона не могла бы ни избежать, ни устранить их последствия, наступившие после заключения Договора и препятствующие его полному или частичному исполнению.

8.2. Если указанные обстоятельства создают для соответствующей Стороны затруднения в исполнении обязательства, но не лишают последнюю объективной возможности исполнения, наступление данных обстоятельств не освобождает вышеназванную Сторону от ответственности.

Событиями непреодолимой силы считаются следующие события: война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, действия органов государственной власти, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней, после наступления и прекращения соответствующих обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства по Договору.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой соответствующего региона или компетентным государственным органом.

## **9. Порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Изменение и расторжение Договора производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.6. Слушатель/Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты

Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

9.7. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

9.8. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

#### 10. Дополнительные условия Договора

10.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная документация, а также информация, связанная с исполнением Договора, является конфиденциальной и может быть предъявлена только официальным представителям государственных органов, уполномоченных контролировать и проверять осуществляемую Сторонами деятельность.

10.2. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях их почтовых и банковских реквизитов.

10.3. Документы, переданные факсимильной связью, имеют полную юридическую силу для Сторон при условии последующего представления оригиналов данных документов.

10.4. Стороны соглашаются с тем, что оригиналы должны быть переданы одной из Сторон другой Стороне в течение 10 рабочих дней со дня направления копии.

10.5. Участие в обучении не представляет Заказчику, а равно его представителям права производить на семинаре аудио- и видеозапись, воспроизводить и тиражировать данную программу подготовки или ее часть, распространять каким-либо способом кроме как в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.6. Заявка - это официальное заявление физического или юридического лица с указанием потребности в оказании образовательных и иных услуг. Заявка является основанием для заключения договора и выставления счета. Образцы Заявок установленной формы находятся по общедоступному адресу: <http://obrazovanie27.ru>.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

#### 11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до момента его исполнения всеми Сторонами.

11.2. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ТСЖ "ТРИФОРТ"

Адрес: 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Московская ул, дом № 9, квартира 113

ИНН / КПП: 2721093703 / 272101001

Банковские реквизиты: р/с 40703810870000102524 в банке ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,

БИК 040813608, к/с 30101810600000000608

Телефон: 8 4212 437620

Председатель правления



Ставрова Александра Викторовна



Исполнитель:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ``ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ ПО ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМУ  
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ ``

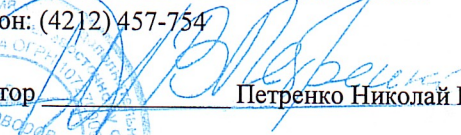
Почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, Хабаровск г, Калинина ул, дом № 37, офис 1


ИНН / КПП: 2721153134 / 272101001

Банковские реквизиты: р/с 40703810070000000400 в банке ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,  
БИК 040813608, к/с 30101810600000000608

Телефон: (4212) 457-754

Директор

  
Петренко Николай Викторович

М.П. 



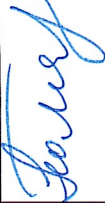
## ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

С вопросами по заполнению заявки обращайтесь по телефону:  
 (4212) 457-754, [kototdel@pik27.ru](mailto:kototdel@pik27.ru),  
<http://obucheniye-khabarovsk.ru>

1. ТСЖ «Грифорт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ставровой А.В., действующего на основании Устава направляет на обучение сотрудников, согласно нижеприведенному списку. Контактное лицо Поляков И.А.,

тел.+7 9145404845, E-mail [trifort@bk.ru](mailto:trifort@bk.ru)

### Сведения о работниках, необходимые для заключения договора:

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество   | Должность       | Образование, стаж работы | Причина аттестации (первичная/очередная/внеочередная) | Направление подготовки (Наименование профессии, разряда, группы допуска) | Подпись слушателя*   |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------|---|--|--|
| 1.    | Поляков Игорь Алексеевич | Управляющий ТСЖ | Высшее, 5 лет            | первичная   | Ответственный за лифтовое хозяйство                                      |  |

\* - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выше подписавшийся (есть), даю (ем) согласие АНО «ЦДПОиС по ДФО» на обработку, в том числе с использованием средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных указанных в данной заявке в течение всего срока подготовки (п. 6 договора). С условиями договора об оказании платных образовательных услуг, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (в соответствии со статьями 54, 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг").

\*\* Если вы не хотите получить сме-рассылку о наших акциях поставьте галочку.

3. Заказчик по запросу Исполнителя предоставляет документы, необходимые для прохождения обучения: копию документа, подтверждающего личность; копию документа об образовании; копии документов, подтверждающих предыдущую аттестацию; медицинскую справку № 086-у с допуском работы на высоте; копию водительского удостоверения; фотографии 3х4 (2 шт).

**Исполнитель: АНО «ЦДПОиС по ДФО»**

Адрес: 680000, Россия, край Хабаровский, г. Хабаровск, ул Фрунзе, д. 11  
 Тел./факс: (4212) 41-31-01

ИНН/КПП 2721153134/272101001  
 р/с 40703810070000000400

в банке ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,  
 БИК 040813608,  
 к/с 301018106000000000608

**Заказчик: ТСЖ «Грифорт»**

Адрес: г.Хабаровск, ул.Московская, 9  
 Тел./факс: +7 4212 437620

ИНН/КПП 2721093703/272101001  
 р/с 40703810870000102524

в Дальневосточный банк Сбербанка России  
 г. Хабаровск  
 БИК-040813608  
 к/с 301018106000000000608

Директор  Н.В. Петренко /  
 м.п.

Председатель Правления ТСЖ  /Ставрова А.В. /  
 м.п.

